

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Článek I. - Úvodní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jako „VOP“) upravují smluvní podmínky poskytnutí Služeb ze strany společnosti Folklore Garden s.r.o., Na Zlíchově 18, 152 00 Praha 5, IČO: 28480988.
2. Tyto VOP jsou nedílnou součástí všech Smluv uzavřených mezi FG a Zákazníkem a jejichž předmětem je dodávka Služeb. Společně se Smlouvou představují tyto VOP úplnou dohodu Smluvních stran.

Článek II. – Pojmy

1. Níže uvedené pojmy začínající s velkými písmeny mají následující význam:
 - (a) „**Akce**“ znamená předváděcí akce, catering, firemní oslava, kulturní akce, jiné sportovní a volnočasové aktivity, oslava jiného druhu atd. konaná v prostorách domluvených s FG;
 - (b) „**FG**“ je společnost Folklore Garden s.r.o., Na Zlíchově 18, 152 00 Praha 5, IČO: 28480988.
 - (c) „**Nabídka**“ je FG vypracovaný návrh na uzavření Smlouvy pro Zákazníka;
 - (d) „**Objednávka**“ znamená poptávka Služeb FG (návrh na uzavření Smlouvy) učiněná ze strany Zákazníka;
 - (e) „**Smluvní strany**“ jsou společně FG a Zákazník;
 - (f) „**Smlouva**“ znamená smlouvu uzavřenou Smluvními stranami v souladu s článkem III. těchto VOP. Smlouvou se dle těchto VOP rozumí smlouva, jejímž předmětem má být poskytnutí Služeb ze strany FG Zákazníkovi a která je sjednaná mezi Smluvními stranami písemnou formou, a to včetně případných jejich doplňků a dodatků. Za dodržení písemné formy se považuje sjednání Smlouvy i prostřednictvím faxu či emailu;
 - (g) „**Služby**“ spočívají zejména v poskytnutí produkčních služeb dle Smlouvy (obřad, koordinace, hostina atd.), zajištění cateringu/ F&B a pronájem prostor pro pořádání Akce apod;
 - (h) „**Svatba**“ je zvláštní druh Akce;
 - (i) „**VOP**“ znamenají tyto Všeobecné obchodní podmínky společnosti FG;
 - (j) „**Zákazník**“ je jakákoli fyzická či právnická osoba, která vstupuje do právního vztahu s FG v souvislosti s poskytnutím Služeb.

Článek III. – Smlouva

1. Smlouva vzniká:
 - (a) potvrzením Nabídky, jejíž součástí jsou tyto VOP, Zákazníkem nebo
 - (b) akceptací Zákazníkovi Objednávky ze strany FG jejíž součástí budou tyto VOP, a to okamžikem kdy Zákazník potvrdí svou Objednávku FG, jejíž součástí jsou tyto VOP.

i. Článek IV. – Základní podmínky

1. FG se zavazuje dodat Zákazníkovi Služby se všemi náležitostmi v předem domluvené kvalitě, rozsahu a v daném čase.
2. Zákazník se zavazuje za Služby zaplatit dohodnutou cenu dle platebních podmínek dle pod čl. VII. těchto VOP.
3. FG umožní Zákazníkovi užití prostor vymezených ve Smlouvě, a to po sjednanou dobu trvání Akce.

4. Zákazník bere na vědomí a zavazuje se, že bude:
- (a) dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy, zejména bezpečnostní a protipožární předpisy;
 - (b) během užívání vymezených prostor dodržovat organizační a bezpečnostní pokyny odpovědných zaměstnanců FG;
 - (c) Zákazník si bude počínat tak, aby nedošlo ke škodě na majetku FG, na majetku a zdraví dalších osob, práv či oprávněných zájmů jakékoliv osoby, dobrých mravů, veřejného pořádku či mravnosti a aby nerušil či neobtěžoval jiné Zákazníky či hosty FG;
 - (d) Zákazník bere na vědomí zákaz provádět jakékoliv zásahy do omítek a zdiva (včetně opírání předmětů o zdivo) a přemísťování inventáře a příslušenství vymezených prostor bez výslovného souhlasu pověřeného pracovníka FG;
 - (e) Zákazník se zavazuje dodržovat a zajistit, aby v prostorách FG nebyl používán otevřený oheň a zajistit dodržování zákazu kouření, mimo k tomu vyhrazených míst. FG je oprávněn nevypustit podnapilé osoby, osoby pod vlivem návykových látek, agresivní osoby nebo osoby ohrožující jiné osoby či cizí majetek;
 - (f) parkování automobilů přímo před budovou „Highlight“ je povoleno nejvýše 35 vozům na vyhrazeném parkovišti. Vozidla musí parkovat pouze na označených místech „Highlight“. Žádná parkovací plocha FG není hlídaným parkovištěm a FG ani neposkytuje jakýkoli dohled nad zaparkovanými vozidly Zákazníků a jejich hostům a/nebo jejich příslušenstvím;
 - (g) Zákazník je povinen respektovat běžný chod zařízení FG. V případě konání jiných Akcí v prostorách FG, musí Zákazník respektovat vážnost nejen své Akce, ale i akce ostatní, chovat se slušně, tolerantně a nerušit jejich průběh;
5. Neprodleně po ukončení Akce předá Zákazník prostory využitě pro Akci zpět FG (respektive přítomnému pracovníkovi FG).
6. Zákazník se zavazuje poučit své hosty o provozním řádu FG. Každý návštěvník/host Akce je povinen seznámit se při vstupu do objektu s provozním řádem. Vstupem do objektu vyjadřuje návštěvník/host Akce souhlas s provozním řádem a zavazuje se řídit se jeho pokyny.
7. Za bezpečnost a průběh Akce odpovídá Zákazník.
8. Zákazník výslovně bere na vědomí, že je zakázáno nechávat děti bez dozoru v prostorách FG, přičemž rodiče, případně jiný zákonný zástupce či doprovázející zletilé osoby, jsou povinni vykonávat dohled nad dítětem po celou dobu, kdy se dítě nachází v prostorách FG. Rodiče, jiný zákonný zástupce či doprovázející zletilé osoby odpovídají za děti a jejich chování, tj. zejména za jakékoli škody způsobené dítětem na zdraví či majetku třetích osob nebo FG, ale také za případná zranění či jiné újmy způsobené dítěti, nebo zranění či jiné újmy, která si dítě samo přivodí.

Článek V. – Akce

1. Zákazník smí využívat prostory FG ve sjednaném rozsahu a v určeném čase (dle domluveného harmonogramu).
2. Zákazník není oprávněn v rámci Akce používat vlastní mobiliář (stoly, židle, apod.) bez předchozí dohody s FG, dále nesmí v rámci Akce používat vlastní nebo cizí aparaturu bez předchozí dohody s FG.
3. Pokud má Zákazník zájem využít reprodukovanou hudbu, FG mu umožní využití své ozvučovací aparatury, a to za předem stanovenou cenu dohodnutou ve Smlouvě. Zákazník si musí zajistit vlastní přehrávač hudby, včetně skladeb a předem si musí odzkoušet, zda je jeho zařízení v podmínkách FG funkční. FG nenes zodpovědnost za funkčnost ozvučení.

4. U Svateb lze uskutečnit svatební obřad v ve vnitřních prostorách budovy „Highlight“ nebo ve venkovních prostorách na terase u potoka. Zákazník je nicméně povinen si zabezpečit vlastní prostředky proti nepříznivému počasí (deštníky apod.).

Článek VI. – Catering / F&B

1. Bude-li tak sjednáno, FG se zavazuje, že provede dodávku cateringových služeb/F&B, které budou upřesněny v podrobné dohodě Smluvních stran ve smyslu druhu, množství a skladby občerstvení. Služba bude provedena ve vymezených prostorách FG.
2. Cena za zajištění cateringu/ F&B je sjednána dohodou Smluvních stran.
3. Do sjednané ceny cateringu/ F&B jsou zahrnuty veškeré náklady FG, včetně nákladů na dopravu, mzdy, obsluhu, zapůjčení nádobí apod. Cena však nezahrnuje konzumaci alkoholických a nealkoholických nápojů, které budou účtovány zvlášť a vyúčtovány Zákazníkovi po skončení Akce, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

Článek VII. – Platební podmínky a storno poplatky

1. Za umožnění konat Akci v prostorách FG specifikovaných ve Smlouvě a případné poskytnutí dalších Služeb se sjednává úplata, která se skládá z jedné či obou následujících položek, dle povahy Akce:
 - (a) cena za pronájem prostor FG;
 - (b) cena za svatební balíčky, cateringové / F&B a další Služby dle dohody Smluvních stran;
2. Zákazník je povinen uhradit FG cenu za pronájem prostor pro konání Akce, respektive rezervační poplatek, na základě něhož bude pro Zákazníka zarezervován termín pro konání Akce. Rezervace prostor pro konání Akce je závazná až ve chvíli, kdy je zaplacen rezervační poplatek v plné výši. Poplatek za pronájem prostor zahrnuje základní úpravu místností, prvotní rozmístění stolů a lavic, zajištění sociálního zařízení, stočné, odběr vody, el. energie a v zimním období (od 1.10. do 31. 3.) odběr tepla.
3. Podkladem pro zaplacení rezervačního poplatku za nájem prostor FG je zálohová faktura na 100% sjednané ceny. Rezervační poplatek musí být uhrazen do 14 dnů od provedení rezervace příslušného termínu a vystavení zálohové faktury, a to buď hotově v účetním oddělení FG (adresa Na Zlíchově 18, 152 00 Praha 5, každý pracovní den od 8:00 – 16:00) nebo převodem na účet FG (KB Praha 5, č.ú. 43-3417120247/0100). V případě, že rezervační poplatek nebude řádně uhrazen, termín Akce propadá a FG je oprávněna od Smlouvy odstoupit.
4. Cena za svatební balíčky, cateringové / F&B a další Služby je sjednána ve Smlouvě, přičemž úhrada této ceny bude provedena následovně:
 - (a) 80% ceny musí být uhrazeno nejdéle 15 dní před konáním Akce na základě vystavené zálohové faktury, a to buď hotově v účetním oddělení FG (adresa Na Zlíchově 18, 152 00 Praha 5, každý pracovní den od 8:00 – 16:00) nebo převodem na účet FG (KB Praha 5, č.ú. 43-3417120247/0100). Nebude-li záloha uhrazena včas nebo jednorázově v dohodnuté výši, může FG od Smlouvy odstoupit. Částečné plnění zálohy se nepovažuje za splnění povinnosti uhradit zálohu.
 - (b) 20% ceny musí být uhrazeno do 14 dnů po skončení Akce na základě vystaveného daňového dokladu – faktury, která bude splňovat všechny náležitosti vyžadované právními předpisy, a to buď hotově v účetním oddělení FG (adresa Na Zlíchově 18, 152 00 Praha 5, každý pracovní den od 8:00 – 16:00) nebo převodem na účet FG (KB Praha 5, č.ú. 43-3417120247/0100). Takto vystavená faktura bude daňovým dokladem, kterým bude vyúčtována celková cena za všechny poskytnuté Služby Zákazníkovi, tzn. i cena za pronájem prostor FG.

5. Zákazník je před zahájením Akce oprávněn od Smlouvy kdykoliv odstoupit. Smluvní strany se pro tento případ dohodly na níže uvedených storno podmínkách:
 - (a) storno 90 a více dní před konáním Akce: bez storno poplatku;
 - (b) 89 – 61 dní před konáním Akce: 50% z ceny za pronájem prostor FG (rezervačního poplatku);
 - (c) 60 – 0 dní před konáním Akce: 100% z celkové ceny za pronájem prostor FG (rezervačního poplatku) + 100% ceny za všechny další sjednané Služby.
6. Cena za alkoholické a nealkoholické nápoje bude při konání jakékoliv Akce kalkulována dle skutečné spotřeby Zákazníkem a jeho hosty, a to podle ceníku přístupném v místě konání Akce či individuálních cen, které si Smluvní strany domluví před konáním Akce. Cena za zkonsumované nápoje tedy není zahrnuta v ceně za Služby, nedomluví-li se Smluvní strany jinak. FG připraví vyúčtování konzumace nápojů k okamžiku ukončení Akce. Nápoje budou uhrazeny Zákazníkem na základě daňového dokladu, který FG vystaví po skončení Akce a zašle Zákazníkovi.
7. Změna rozsahu poskytovaných Služeb cateringu/ F&B na základě požadavku Zákazníka je možná do 7 pracovních dnů před konáním Akce, poté už jen na základě dohody Smluvních stran. V případě změny rozsahu Služeb cateringu/ F&B není dotčena povinnost Zákazníka uhradit zálohu dle čl. VII. odst. 4 písm. a) těchto VOP, a to ve výši dle původně sjednaného rozsahu Služeb. V případě zájmu o navýšení rozsahu Služeb cateringu/ F&B je Zákazník povinen učinit dodatečnou Objednávku, která nepodléhá záloze podle tohoto článku VOP.

Článek VIII. – Odpovědnost za vady a škody

1. Práva z odpovědnosti za vady se řídí platnými právními předpisy.
2. Zákazník má vůči FG zejména tato práva z odpovědnosti za vady poskytnutého plnění:
 - (a) odstranění vady nebo dodání nového plnění bez vady nebo dodání chybějícího plnění, nebo
 - (b) právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad.
3. Uplatnění nároku na odstranění vad musí být podáno písemně neprodleně po jejím zjištění a FG se zavazuje odstranit případné vady bez zbytečného odkladu. V tomto případě může každá ze Smluvních stran vyzvat druhou, aby byl mezi Smluvními stranami sepsán protokol o reklamaci vad a jejich případném vyřízení či odstranění.
4. Zákazník odpovídá za všechny případné škody, které vzniknou v průběhu Akce či v souvislosti s ní, a to i za škody, které případně způsobí Zákazníkovi hosté/účastníci Akce.
5. Jakékoliv škody nebo závady na majetku FG je Zákazník povinen neprodleně hlásit FG.
6. FG neodpovídá za škodu na věcech odložených v prostorách FG, vyjma situace, kdy je mezi FG a Zákazníkem domluveno zřízení šatny dle článku X., a nenese odpovědnost za škodu či zcizení věcí hostů Zákazníka.

Článek IX. – Ochrana osobních údajů

1. Ochrana osobních údajů Zákazníka, který je fyzickou osobou, je poskytována zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Zákazník souhlasí se zpracováním těchto svých osobních údajů: jméno a příjmení, adresa bydliště, adresa elektronické pošty, telefonní číslo a případně i identifikační číslo a daňové identifikační číslo.
2. Zákazník souhlasí se zpracováním osobních údajů FG, a to pro účely realizace práv a povinností ze Smlouvy. Zpracováním osobních údajů Zákazníka může FG pověřit třetí osobu, jakožto zpracovatele. Bez předchozího souhlasu Zákazníka nemůžou být osobní údaje předávány třetím osobám. FG nicméně může předat osobní údaje příslušné třetí straně v oprávněných případech, např. spory a reklamace.

3. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu 3 let od posledního poskytnutí Služeb, jinak 3 roky od poskytnutí souhlasu. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické podobě automatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem.
4. V případě, že by se Zákazník domníval, že dochází ke zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Zákazníka nebo v rozporu se zákonem, může: požádat o vysvětlení, požadovat, aby byl neprodleně takto vzniklý stav odstraněn. Požádá-li Zákazník o informaci o zpracování svých osobních údajů, je povinností FG mu tuto informaci předat.
5. Zákazník může požádat o výmaz svých osobních údajů, přičemž takovéto žádosti bude neprodleně vyhověno. Výmaz se však nedotkne údajů, které musí být v souladu s platnými právními předpisy uchovávány, např. faktury a ostatní doklady týkající se poskytnutých Služeb.

Článek X. – Šatna

1. V případě, že je tak mezi FG a Zákazníkem ujednáno ve Smlouvě, FG zajistí pro účastníky Akce v místě jejího konání šatnu, v níž si mohou bezplatně odložit běžné (obvyklé) věci, tzn. svrchní oděvy, klobouky, deštníky, batohy či nákupní tašky aj., přičemž v takovém případě FG neodpovídá za věci odložené mimo k tomu vyhrazená místa či prostory, tj. mimo šatnu.
2. Šatna je v provozu pouze v době konání příslušné Akce, a to obvykle 15 min před zahájením Akce do doby maximálně 15 minut po ukončení Akce.
3. FG neodpovídá za škodu na předmětech odložených v šatně, jejichž odkládání v šatně není obvyklé (např. cennosti, doklady, klíče, mobilní telefony, či jiná elektronická zařízení). Do šatny je zakázáno odkládat zbraně, nebezpečné předměty, zapáchající věci a látky, které by mohly poškodit ostatní uložené oděvy a věci.
4. Věci účastníků Akce budou převzaty do šatny oproti šatnímu lístku. Ztratí-li účastník Akce šatní lístek, budou mu jeho věci vydány až jako poslednímu, a to teprve po jejich detailním popisu. V případě ztráty šatního lístku, FG neodpovídá za škodu způsobenou v případě, že odloženou věc na základě předložení lístku vyzvedne jiná osoba. Odložené věci v šatně je účastník Akce povinen si vyzvednout nejpozději 15 minut po skončení Akce. Věci ponechané nebo zapomenuté v šatně budou oproti šatnímu lístku, popřípadě oproti předložení platného průkazu totožnosti, zapsání jména a adresy a data narození, podepsání protokolu o převzetí věci (vč. její identifikace), vydávány po dobu jednoho kalendářního měsíce, poté má FG právo s věcí naložit jako s věcí opuštěnou, případně má právo věc zlikvidovat.
5. Reklamacie v souvislosti s provozem šatny je nutné vznést ve lhůtě bez zbytečného odkladu, zpravidla v den konání příslušné Akce. Na pozdější reklamacie nebude brán zřetel.

Článek XI. – Ostatní ujednání

1. Ostatní skutečnosti výslovně neupravené těmito VOP se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a případně zákonem č. 634/1992 Sb., zákon o ochraně spotřebitele.
2. Pokud jakékoli jednotlivé ustanovení těchto VOP bude shledáno jako neplatné, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení těchto VOP a taková neplatnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních ustanovení těchto VOP.
3. Smluvní strany si výslovně sjednávají, že případné jejich spory z této smlouvy budou projednány dle platného právního řádu České republiky. Zákazník, který je spotřebitelem, má právo podat návrh na mimosoudní řešení sporu ze Smlouvy s FG, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou. Takový návrh se podává k České obchodní inspekci, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, internetová adresa: <http://www.coi.cz/>, která je subjektem mimosoudního řešení takového sporu.
4. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 11.04.2025.